

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ д. Сарышево  
МР Мелеузовский район РБ  
\_\_\_\_\_  
С.Г. Кильдебаев  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МОБУ СОШ д. Сарышево муниципального района Мелеузовский район РБ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет (МС) МОБУ СОШ д. Сарышево Мелеузовский район РБ (далее школа) – это совещательный орган, регламентирующий инновационную, экспериментальную и последовательную деятельность, как школы в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей и т.д.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В функциональные обязанности руководителя методического совета входит руководство организацией и содержанием работы МС.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам методической работы в школе.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, РБ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Цели деятельности МС**

Основные цели деятельности МС:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов школы, самореализации учителя, развитие исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- формирование имиджа школы как учреждения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, представлениям в школе.

**3. Задачи деятельности МС**

Основные задачи деятельности МС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящийся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать учебный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской деятельности педагогов;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- утверждать исследовательские и методические материалы педагогов, представленные на рассмотрение методическими объединениями и творческими группами для участия в научных конференциях, конкурсах и т. д.;
- определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- координировать деятельности ШМО и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной программы;
- обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организовывать систему информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- оказывать помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

#### **4. Форма работы МС: заседание**

#### **5. Функции МС**

- Организационная – организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы.
- Дидактическая – организация и проведение дидактических исследований в рамках исследовательской работы коллектива.
- Методическая – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и повторных начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.
- Контрольная – изучение и анализ результатов деятельности учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей.
- Информационная – обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой.

#### **6. Содержание деятельности**

6.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой республики

6.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категории, разрядов, представлению к званию и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов. Которые создают по инициативе учителей, руководителя, администрации школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направления работы методической лаборатории молодого учителя и наставничества.

## **7. Структура и организация деятельности.**

7.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, куратор научного общества учащихся, руководители творческих групп, учителя новаторы.

7.2. Во главе методического совета стоит председатель – это может быть директор школы, заместители директора по УР или УМР, который назначается приказом директора школы.

7.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

7.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его необходимостью, (рекомендуется проводить не реже одного раза в семестр).

7.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

7.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

7.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протокол подписывается секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Контроль за деятельностью методического совета**

8.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.